

أسئلة طرحها الزائرون

السؤال رقم 81:

الطرق الإدارية لإعداد الميزانية في البلدية على مستوى العنوان الأول والعنوان الثاني وكيفية تحديد مساهمة العنوان الأول في العنوان الثاني كيفية توزيع الفواضل عند تنقيح ميزانية البلدية

الجواب

يرتكز إعداد ميزانية الجماعة المحلية على تطبيق القواعد الفنية بخصوص تقدير الموارد والنفقات بالنسبة لسنة ما، وتناط مهمة إعداد الميزانية برئيس الجماعة المحلية بمساعدة مكتب المجلس، حيث يحدد الاختيارات الأساسية والخطوط العامة التي يتعين توخيها خلال كل مراحل الإعداد.

يشرع في إعداد الميزانية بداية من شهر ماي وبذلك يتسنى لإدارة الجماعة المحلية وعلى رأسها الكاتب العام إحضار كل الوثائق الكفيلة بضبط تقديرات قريبة أكثر ما يمكن من الواقعية، حيث يتم الاعتماد أساسا على :

- * ميزانية السنة الجارية
- * الحساب المالي للسنة المختومة
- * جدول معدل الإستخلاصات خلال السنوات الثلاثة الفارطة
- * تدرج الإستخلاصات في السنة الجارية
- * التعليمات والمناشير الصادرة عن وزيرى الداخلية والمالية
- * التقارير الخاصة بتنفيذ موازين السنوات الماضية عند الإقتضاء

هذا إلى جانب الأخذ بعين الإعتبار التطور الإجتماعي والإقتصادي والثقافي للمنطقة .

و يتطلب إعداد الميزانية الإلتزام ببعض الشروط التي تساعد على تحقيق النجاعة والمصداقية و من بين هذه الشروط:

- تقديم التقديرات المتعلقة بالموارد على تقدير النفقات .

- صدق التقديرات المالية من ذلك اجتناب الإفراط في تقدير الموارد و اجتناب التذليل في تقدير النفقات.

- ترسيم التعهدات السابقة بالميزانية الجديدة.

- تقديم النفقات الإجبارية والمتاكدة .

- إعتقاد طريقة التقدير المباشر للموارد و لنفقات العنوان الأول

و باعتماد التبويب الميزانية الجديد الصادر سنة 2008

لم تعد مساهمة العنوان الأول في العنوان الثاني تشكّل بندا من بنود الميزانية صرفا هنا و قبضا هناك بل:

• أصبحت المساهمة تمثّل ادّخارا ضمنيا من العنوان الأول لفائدة العنوان

الثاني مترتّب عن فائض تقديرات موارد العنوان الأول مقارنة بتقديرات

نفقات هذا العنوان، مثال

80	نفقات العنوان الأول	100	موارد العنوان الأول
130	نفقات العنوان الثاني	110	موارد العنوان الثاني
210	مجموع النفقات	210	مجموع الموارد

• أصبح الحجم الجملي للميزانية يوافق:

- مجموع أصناف الموارد (الحجم الجملي للموارد).

- مجموع أقسام النفقات (الحجم الجملي للنفقات).

بيان النفقات	بيان الموارد
<p>نفقات العنوان الأول</p> <p>الجزء 1: نفقات التصرف (الأقسام 1 إلى 4)</p> <p>الجزء 2: فوائد الدين (القسم 5)</p>	<p>موارد العنوان الأول</p> <p>الجزء 1: المداخل الجبائية الإعتيادية (الأصناف 1 إلى 4)</p> <p>الجزء 2: المداخل غير الجبائية الإعتيادية (الصفان 5 و 6)</p>
<p>نفقات العنوان الثاني</p> <p>الجزء 3: نفقات التنمية (الأقسام 6 إلى 9)</p> <p>الجزء 4: تسديد أصل الدين (القسم 10)</p> <p>الجزء 5: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة (القسم 11)</p>	<p>موارد العنوان الثاني</p> <p>الجزء 3: الموارد الذاتية والمخصصة للتنمية (الصفان 7 و 8)</p> <p>الجزء 4: موارد الإقتراض (الأصناف 9 إلى 11)</p> <p>الجزء 5: الموارد المتأتية من الإعتمادات المحالة (الصف 12)</p>
مجموع نفقات الميزانية	مجموع موارد الميزانية

أما بخصوص توزيع فواضل ميزانية سنة معينة عند تنقيح ميزانية البلدية للسنة المالية ، فإن العملية تتم كالتالي:

* المال الاحتياطي

◀ تساوي قاعدة احتساب هذا المال كامل الفوائض المترتبة عن العنوان الأول للسنة الأخيرة وكذلك المبلغ المخصوم بنسبة 20 % من فوائض العنوان الأول للسنة السابقة للسنة الأخيرة والمؤمنة بالعمليات الخارجة عن الميزانية لمجابهة عجز طارئ و كذلك الجزئين 3 و 4 من العنوان الثاني.

◀ وتحتسب المبالغ المقامة من هذا المال قصد إدراجها بالميزانية الجديدة كما يلي :

- 80 % من الفوائض الصافية للعنوان الأول: يمكن إعادة إدراجها جزئيا أو كليا بالعنوان الأول بالبند 02-60 موارد منقولة من فوائض العنوان الأول، لتستعمل خاصة لخلاص الديون المتخلدة. و البقية، في حالة الإستعمال الجزئي بالعنوان الأول، تدرج بالعنوان الثاني بالبند 01-08 / 02 المبالغ المقامة من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول للسنة الأخيرة .

- 20 % المجمدة خارج الميزانية من فوائض العنوان الأول للسنة السابقة للسنة الأخيرة: تدرج بالعنوان الثاني بالبند 01-08 / 03 الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول للسنة السابقة للسنة الأخيرة والمؤمنة بالعمليات الخارجة عن الميزانية

- 100 % من فوائض الجزئين 3 و 4 من العنوان الثاني: يعاد إدراجها حسب التبويب الذي كانت فيه عند غلق الميزانية السابقة وذلك بالفقرات المخصصة لذلك على مستوى كل فصل بالعنوان الثاني تحت إسم " نقل فواضل "

* المال الانتقالي

◀ تنقل الفوائض المترتبة عن الجزء 5 من الميزانية سنويا عبر هذا الحساب وتدرج بالميزانية المالية في مستوى البند المسمى " نقل فواضل " من القسم أو القسم الفرعي أو الفصل أو الفقرة الفرعية المترتبة عنها تلك الفوائض.