

يحجر تحجيرا باتا توظيف ضرائب قارة كانت
أو غير قارة لم تات بها ميزانيات المقايض
أو القوانين وعند الإقتضاء التراتيب التطبيقية
لها كيفما كانت الصفة أو العنوان الذي
تستخلص به...

من الفصل 24 من مجلة المحاسبة العمومية

4

**إستخلاص الموارد
العمومية**

**المبادئ العامة
للإستخلاص**

إعداد : الطاهر زروق
موقع المفيد في المالية العمومية <http://moufid.jimdo.com/>

1

يؤذن سنويا في جباية المعاليم والمحاصيل
وغيرها من الإيرادات العامة بمقتضى قانون
المالية المقرر للميزانية

من الفصل 69 من مجلة المحاسبة العمومية

5

**القواعد الأساسية
لاستخلاص الموارد**

2

قاعدة الضرائب والمداخيل والمحاصيل
وتصفيتها وطرق جبايتها ومبدأ سقوطها
بالتقادم تقررها القوانين الخاصة بكل صنف
من أصنافها

من الفصل 72 من مجلة المحاسبة العمومية

6

من أهم النصوص التي تنظم عملية إستخلاص موارد الدولة:

- القانون الأساسي للميزانية .
- مجلة المحاسبة العمومية .
- مجلة الضريبة على الدخل .
- مجلة الحقوق والإجراءات الجبائية.
- مجلة المرافعات المدنية والتجارية.
- مجلة المرافعات الجزائية.
- الأوامر والقرارات والناشير والتعليمات والمذكرات العامة.

<http://moufid.jimdo.com/>

3

الجزء الخامس : موارد صناديق الخزينة
الصنف العاشر: الموارد الجبائية الموظفة
لصناديق الخزينة
الصنف الحادي عشر: الموارد غير الجبائية
الموظفة لصناديق الخزينة

10

تبويب موارد ميزانية الدولة

7

أساليب إستخلاص
الموارد

11

موارد العنوان الأول
الجزء الأول: المداخل الجبائية الاعتيادية
الصنف الأول: الأداءات المباشرة الاعتيادية.
الصنف الثاني: الأداءات و المعاليم غير
المباشرة الاعتيادية.
الجزء الثاني: المداخل غير الجبائية الاعتيادية
الصنف الثالث: المداخل المالية الاعتيادية.
الصنف الرابع: مداخل أملاك الدولة الاعتيادية.

8

استخلاص موارد الهيئات
العمومية بصفة عامة يفترض
تدخل عونين عموميين، هما
أمر القبض

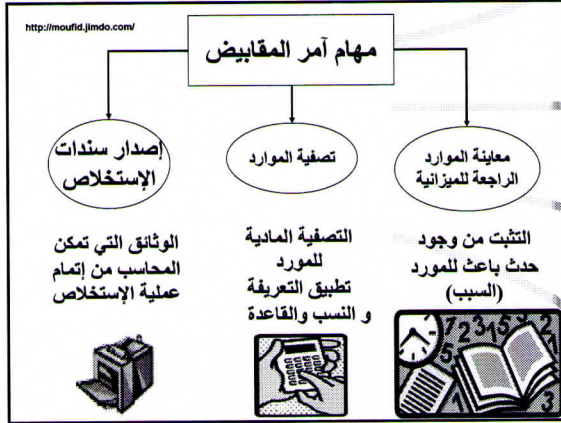
و

المحاسب العمومي

12

موارد العنوان الثاني
الجزء الثالث: المداخل غير الاعتيادية
الصنف الخامس: مداخل استرجاع أصل
القروض.
الصنف السادس: مداخل غير اعتيادية اخرى.
الجزء الرابع: موارد الاقتراض
الصنف السابع: موارد الاقتراض الداخلي.
الصنف الثامن: موارد الاقتراض الخارجي.
الصنف التاسع: موارد الاقتراض الخارجي
الموظفة.

9



16

يقوم أمر القبض والصرف ببعث العمليات المتعلقة بتنفيذ الميزانية. ولهذا الغرض يتولون إحقاق الإيرادات العمومية وإثباتها والإذن بجبايتها وذلك مع مراعاة الأحكام الخاصة بالأداءات الواجب دفعها عاجلا

من الفصل 6 من مجلة المحاسبة العمومية

13

المبدأ

لا يمكن إجراء الاستخلاص إلا بمقتضى مستندات قانونية أو ترتيبية صادرة عن السلطات العدلية أو الإدارية "أذن استخلاص"

http://moufid.jimdo.com/

17

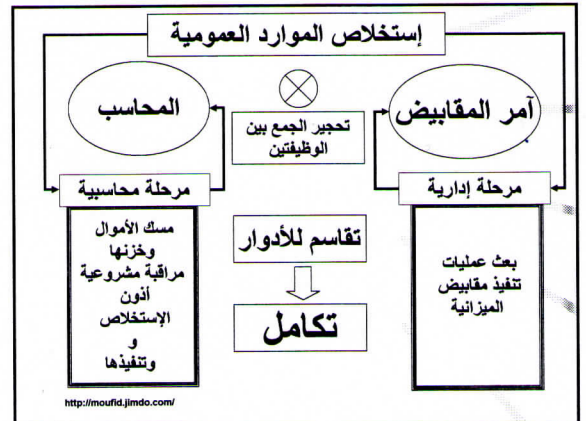
لا يجوز قبض إيرادات الدولة وجباية أموالها إلا من قبل محاسبين عينوا لتلك الخطة بصفة قانونية وبموجب مستندات قانونية أو ترتيبية

من الفصل 69 من مجلة المحاسبة العمومية

14



18



15

الإستثناء

**إستخلاص الأدعاء لفائدة
الدولة عاجلا أي بشكل فوري
ودون سند صادر عن أمر
القبض**

<http://moufid.jimdo.com/>

22

**أذن الاستخلاص
النهائية الخاصة
بالدولة**

أمثلة

السندات الصادرة عن مصالح المراقبة الجبائية
الأحكام الصادرة عن المحاكم في مادة الخطايا
والعقوبات المالية.
العقود الصادرة عن وزارة أملاك الدولة
أذن استرجاع المبالغ المصروفة على وجه الخطأ

<http://moufid.jimdo.com/>

19

الاستخلاص دون تدخل أمر القبض

**يتولى المحاسب في هذه الحالة
التصفية و الإستخلاص
في نفس الوقت
بمبادرة من المطالب بالضريبة**

<http://moufid.jimdo.com/>

23

**أذن الاستخلاص
القتية**

أمثلة

•بطاقات الدفع الفوري الصادرة عن مصالح المراقبة
الجبائية
•محاضر معاينة المخالفات المرورية.
• الأحكام الغيابية في مادة الخطايا والعقوبات المالية.
•سندات إستخلاص معالم مراقبة أدوات الوزن
والكيل

<http://moufid.jimdo.com/>

20

الاستخلاص دون تدخل أمر القبض

أمثلة

*** التصاريح الجبائية:**

- الشهرية
- الثلاثية
- السنوية

<http://moufid.jimdo.com/>

24

مهام المحاسب العمومي

جباية
الموارد

القيام بكل ما يلزم
حتى يقع إستخلاص
المبلغ المضمن بإذن
الإستخلاص

التثبت من صحة
المورد

التأكد من مطابقة
محتوى إذن
الإستخلاص مع
التشريعات السارية

<http://moufid.jimdo.com/>

21

الفصل 76 م م م

تدفع الأدياء والمعاليم والإيرادات العامة إما نقداً أو بموجب أوامر صرف إدارية أو شيكات بنكية أو بريدية أو تحويلات للحساب الجاري البريدي المفتوح باسم المحاسب المختص أو بواسطة وسائل الدفع الإلكتروني الموثوق بها طبقاً للتشريع الجاري به العمل المتعلق بالمبادلات الإلكترونية...

28

الاستخلاص دون تدخل أمر القبض

أمثلة

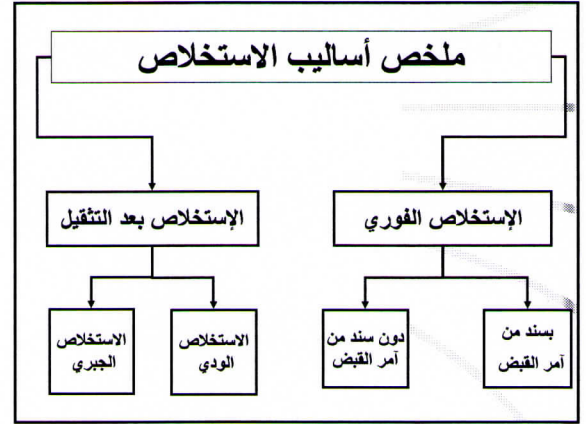
- * تسجيل العقود والكتابات.
- * خلاص المعلوم التعويضي على النقل بالطرق.
- * خلاص معاليم الجولان.

<http://moufid.jimdo.com/>

25

وسائل الدفع الإلكتروني

29



26

1
التصريح ودفع الأدياء
عن بعد

30

وسائل دفع الموارد

27

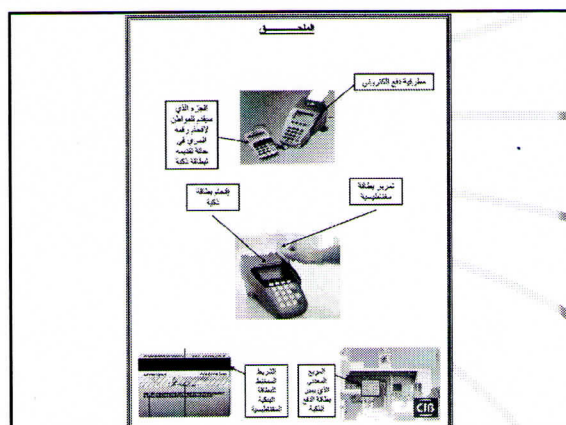
* تمكن هذه المنظومة المنخرطين من احتساب و دفع
الأداءات والمعاليم المستوجبة عن بعد.

* يتم دفع الأداءات التي تم احتسابها عن بعد بواسطة :
- الاقتطاع من الحسابات البنكية و البريدية
- باعتماد البطاقة البنكية.

31

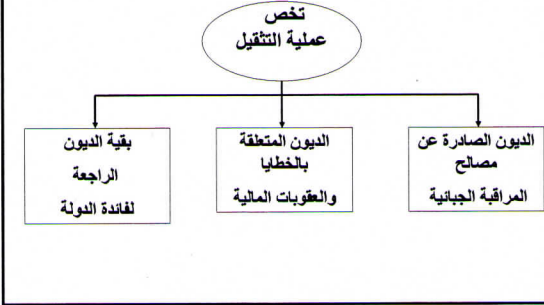
2 الدفع بواسطة البطاقة البنكية

32



33

□ □ / كيفية تثقيف الديون الراجعة للدولة عمليا:



4

إستخلاص الديون العمومية المثقلة

إجراءات التثقيف و الطرح

إعداد : الطاهر زروق

موقع المفيد في المالية العمومية / <http://moufid.jimdo.com/>

1

تثقيف الديون الصادرة عن مصالح المراقبة الجبائية

تقوم مصالح المراقبة الجبائية بإعداد جداول التثقيف المتعلقة بالديون الجبائية التي اتضح في شأنها عدم قيام الخاضعين للأداء بتساريحهم كما تقتضيه النصوص التشريعية والترتيبية وذلك قصد تعمير ذمتهم اعتمادا إما:

- على إقرار وإعتراف بالدين .
- على قرار توظيف الاجباري .

5

أولا: إجراءات تثقيف الديون الراجعة لفائدة الدولة:

□ □ / مبدأ التثقيف:

نص الفصل 72 من م م ع على أنه
"تسلم للأعوان المكلفين بالجبائية عن طريق وزير المالية مستندات الديون الصادرة عن السلط العدلية أو الإدارية كجداول الضرائب والقرارات والبيوعات والأكرية والنسخ التنفيذية أو المجردة للأحكام وغيرها ."

2

تثقيف الديون الصادرة عن مصالح المراقبة الجبائية

يتلقى قباض المالية جداول التثقيف مرفوقة بسندات الدين من مختلف مصالح المراقبة الجبائية يكون ذلك في الفترة المتراوحة بين الاول من كل شهر الى غاية الخامس والعشرين منه (كل عشرة أيام).

6



يتم توجيه سندات الديون الراجعة لفائدة الدولة عن طريق وزير المالية الذي يمثله في هذه الحالة أمين المال الجهوي مرفوقة بجدول التثقيف الذي يتضمن البيانات الضرورية والملخصة لعناصر الدين الى المحاسب العمومي قصد التعهد باستخلاصها.

3

تثقيف الديون الصادرة عن مصالح المراقبة الجبائية

إعداد القوائم الشهرية لجدول التثقيف.

يتولى قباض المالية في نهاية كل شهر إعداد قوائم ملخصة للجدول التي تم تثقيفها مع التذكير بجملة المبالغ المثقلة في الفترة السابقة وأثناء الشهر الحالي ثم ترسل هذه القوائم الى أمين المال الجهوي لمقارنتها بالسجل المفتوح لديه.

10

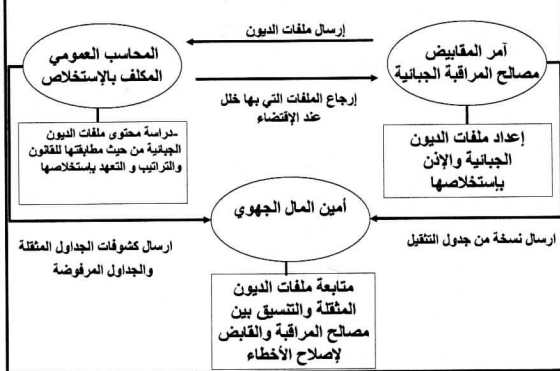
تثقيف الديون الصادرة عن مصالح المراقبة الجبائية

الإجراءات التي يتعين على القابض القيام بها قبل عملية التثقيف :

التثبت من المعلومات الواردة بالجدول ومقارنة هذه المعلومات مع البيانات الواردة بسندات الديون المصاحبة لكل جدول تثقيف: قرار التوظيف الإجباري، بطاقات التصفية أو الإقرار بالدين .

7

مسار تثقيف الديون الجبائية



11

تثقيف الديون الصادرة عن مصالح المراقبة الجبائية

الإجراءات التي يتعين القيام بها قبل عملية التثقيف :

اعداد مذكرة رفض للجدول التي تبين وجود عيب بها يوجب ذلك:

- عدم الاختصاص الترابي .
- وجود اختلاف بين جدول التثقيف والسندات المرافقة .
- تكرار تثقيف نفس الدين أكثر من مرة .
- تثقيف ديون تم في شأنها خلاص المبلغ بناء على بطاقة خلاص صادرة عن مصالح المراقبة الجبائية.

8

تثقيف الديون المتعلقة بالخطايا والعقوبات المالية :

لقد نصت التعليمات العامة عدد 9 بتاريخ 1985/12/20 على الإجراءات التي يتعين اتباعها من طرف كتبة المحاكم والقباضات المالية فيما يتعلق بتثقيف وإستخلاص وطرح الديون المتعلقة بأحكام الخطايا والعقوبات المالية.

12

تثقيف الديون الصادرة عن مصالح المراقبة الجبائية

إتمام عملية تثقيف الديون:

بعد التثبت من صحة جداول التثقيف :

يقوم القابض بإقرار جدول التثقيف اعلاميا ثم يضمن مراجع الفصل بطرة الجدول و يمضيه لتجسيم عملية التعهد .

9

الإجراءات المتبعة بالقباضات المالية

أما بالنسبة للأحكام الغيابية والحضورية بالاعتبار فإنها تخضع لنفس الإجراءات مع اختلاف يتمثل في أن هذه الديون لا يقع ادراجها ضمن الحسابات المعمرة لذمة المحاسب العمومي عند اعداد حساب التصرف ولا تستدعي اعداد جداول تثقيل طبقا لما جاء بالمذكرة عدد 15 المؤرخ في 96/01/21.

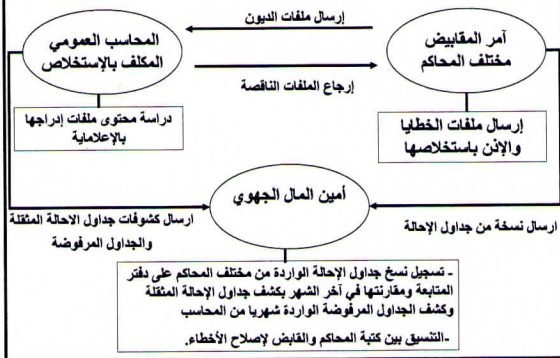
16

تثقيل الديون المتعلقة بالخطايا والعقوبات المالية:

هذا وقد تم إجراء تعديل جزئي على إجراءات التثقيل بناء على ما جاء بالمذكرة العامة عدد 15 بتاريخ 1996/01/24 أصبحت معه الأحكام المتعلقة بالخطايا التي صدرت إما غيابيا أو حضوريا بالاعتبار تعد بمثابة ديون مؤجلة الدفع وذلك إعتبارا لكونها أحكاما غير باتة وقابلة للطعن وبالتالي فإن عملية التعهد بها حسابيا من طرف قباض المالية تتم عن طريق التأمين Consignation وليس عن طريق التثقيل.

13

مسار تثقيل الخطايا والعقوبات المالية



17

تعد إجراءات تثقيل الخطايا والعقوبات المالية إستثناء للمبدأ الوارد بالفصل 72 من م م ع المذكور , إذ يوجه كتبة المحاكم مضامين الأحكام الى قباض المالية مباشرة عوضا عن إرسالها الى أمناء المال الجهويين وذلك راجع الى كثرة مضامين الأحكام والخوف من احتمال ضياعها في صورة اعتماد الطريقة العادية كذلك قصر مدة آجال التقادم خاصة بالنسبة للمخالفات (سنتين) وبالتالي سقوط العقاب بمرور الزمن.

14

تثقيل بقية الديون الراجعة للدولة:

المقصود ببقية الديون الراجعة للدولة كل الديون المستحقة للدولة بإستثناء الديون الصادرة عن مصالح المراقبة الجبائية والديون الصادرة عن السلط العدلية مثل البيوعات والأكرية والقرارات.

تحتزم إجراءات تثقيل هذه الديون ما جاء بالفصل 72 من م م ع حيث أن السندات المتعلقة بها توجه الى أمين المال الجهوي الذي يعد في شاتها جداول تثقيل ثم يحيلها الى القباض المعني بالإستخلاص .

18

الإجراءات المتبعة بالقباضات المالية

بعد التثبت من صحة البيانات الواردة بمختلف الوثائق من كتبة المحاكم المتمثلة في مضامين الأحكام والجداول المرافقة لها يتم:

إرسال جدول شهري يضم كل المضامين الواردة على القباضة المالية خلال الشهر، بعد أن يتم تضمينها بالمنظومة الإعلامية، وذلك قصد الحصول على جدول تثقيل.

15

الإجراءات التي يقوم بها القابض المكلف:

ب/ إرجاع جدول التأمين والتفصيل إلى أمين المال الجهوي بعد التعهد

ج/ إعداد قائمة تفصيلية في الفصول التي حانت أجل استحقاقها توجه إلى أمين المال الجهوي قصد طلب تفصيلها وتحتوي هذه القائمة على:

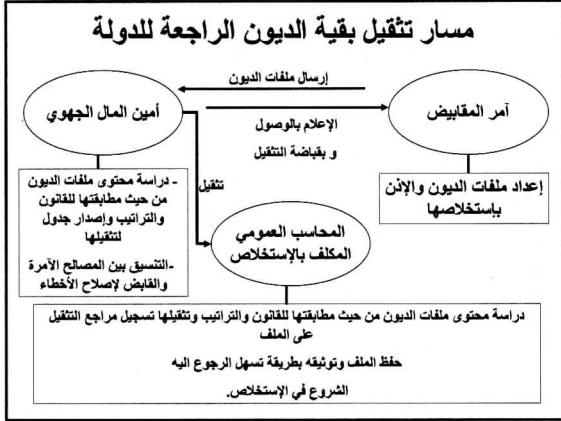
- تاريخ القسط الذي حان موعد استحقاقه .
- إسم المدين .
- المبلغ المطلوب .
- عدد الفصل .

22

تثقيف بقية الديون الراجعة للدولة:

أما بالنسبة للديون المتعددة أجل استحقاقها فإنها تتطلب القيام بإجراءات تثقيف خصوصية يتم من خلالها تأمين المبالغ الواردة بسندات الديون وذلك اعتباراً لعدم توفر شرط حلول أجل استحقاق الدين لفائدة الدولة وبالتالي لا يمكن مطالبة المدين بدفع المبلغ في جملته سوى الأقساط التي أصبح أجل استحقاقها نهائياً وتمثل هذه الديون أساساً في عقود الكراء أو البيع المبرمة بين الدولة والخواص.

19



23

الإجراءات التي تقوم بها مصالح أمانة المال الجهوية :

ترد على أمانة المال الجهوية سندات الديون مؤجلة الدفع من عقود صادرة عن وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية ويتم إعداد جداول للتثقيف وجداول خاصة بالديون مؤجلة الدفع **Bulletin de consignation** ويفتح فصل في سجل التثقيف وفصل في سجل التأمينات ويذكر فيه كل المعلومات من إسم ولقب وعنوان المدين ونوع الدين والمبلغ الجملي والأقساط المجزئة للدين والأجل وبعد ذلك توجه هذه الجداول مرفوقة بسندات الدين إلى القابض المكلف.

20

ثانياً: إجراءات طرح الديون الراجعة للدولة:

ينص الفصل 83 من مجلة المحاسبة العمومية:

"إذا تعذر على محاسب التوصل إلى استخلاص معالم أو إيرادات كلف بجبايتها جاز لوزير المالية أن يأذن له بطرحها من حساباته وذلك بالغانها أو تأجيل دفعها.

ويكون قرار الطرح مرفوقاً بإقتراحات المحاسب في هذا الشأن ويكل الوثائق الموضحة للأسباب الموجبة له".

24

الإجراءات التي يقوم بها القابض المكلف:

أ/ فتح فصل بسجل التثقيفات وترسيم عدد جدول التثقيف وتاريخه بالنسبة للفصول المستحقة نهائياً.

* فتح فصل في سجل التأمينات بالنسبة للديون المؤجلة مع ذكر:

- الرقم الممنوح للفصل .
- عدد وتاريخ جدول التأمين .
- ذكر الأجل .
- ذكر المبلغ

21

طرح الديون الراجعة للدولة

الإجراءات الخاصة بأمانة المال الجهوية:

تقبل مصالح امانة المال الجهوية مطالب الطرح من مختلف قباضات المالية فتقوم بدراستها والوقوف على امكانية طرحها او رفض المطلب إذا لم تتوفر فيه الشروط القانونية.

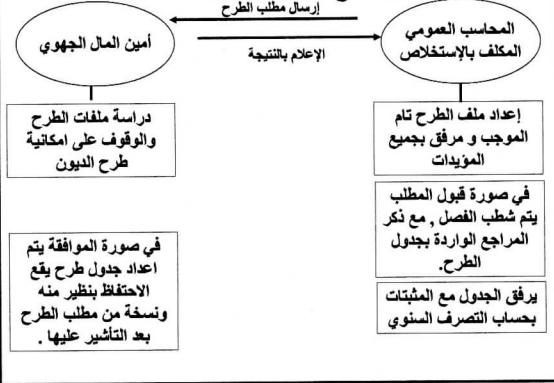
في صورة الموافقة يتم اعداد جدول طرح يقع الاحتفاظ بنظير منه ونسخة من مطلب الطرح بعد التأشير عليها من طرف أمين المال الجهوي ويوجه جدول الطرح الى القباض المعني رفقة بقية الوثائق المكونة لملف الطرح لتكون وثيقة اثبات يرفقها القباض بحساب التصرف السنوي

28

يمكن الفهم من هذا الفصل انه اذا ثبت عجز المحاسب على التوصل الى الاستخلاص يمكنه ان يتوجه الى وسيلة أخرى وهي الطرح لإنهاء مسؤولية مواصلة القيام بإجراءات الإستخلاص وتبئرة ذمته المالية .

25

مسار طرح الديون الراجعة للدولة



29

طرح الديون الراجعة للدولة

الإجراءات التي يتعين على القباض القيام بها

عند إستحالة إستخلاص الديون المثقلة يقوم القباض بإعداد ملف لطلب الطرح الذي يتكون من:

المطبوعة الخاصة بمطلب الطرح:

- جريدة المعروض على الطرح بالنسبة للخطايا والعقوبات المالية

- مطلب الطرح بالنسبة للديون الأخرى DANV

- مستخرج من مضمون سجل التثقيلات (Copie de consignation) يذكر فيه البيانات الخاصة بالفصل المثقل، الإجراءات التي تم القيام بها ومراجع الوصولات إن وجد إستخلاص جزئي.

كل الوثائق المدعمة لمطلب الطرح التي يجب أن تكون في نسختها الأصلية .

26

موقع المفيد في المالية العمومية

<http://moufid.jimdo.com>

30

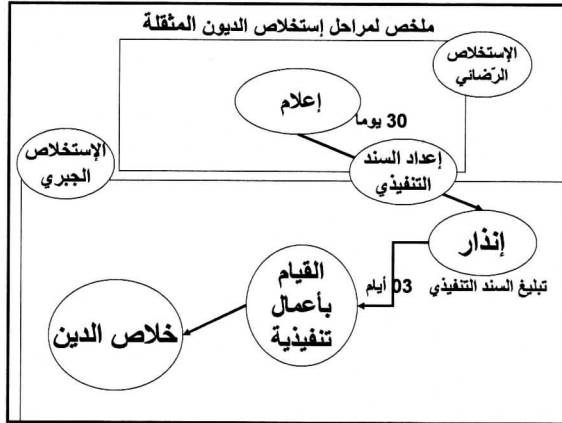
طرح الديون الراجعة للدولة

الإجراءات التي يتعين على القباض القيام بها

بعد الإعداد يوجه ملف طلب الطرح الى أمين المال الجهوي لدراسته ، ففي صورة قبول المطلب يرجع أمين المال الملف الى قباض المالية مؤشر عليه ومرفق بجدول طرح، فيقوم هذا الأخير بطرح الفصل بواسطة الاعلامية مع ذكر المراجع الواردة بجدول الطرح.

ويتم اعداد قائمة شهرية في الجداول المطروحة ترسل الى أمانة المال الجهوية لمقارنتها مع السجل المعد للغرض.

27



4

إستخلاص الديون العمومية المثقلة

إجراءات الإعلام و التبليغ و التنفيذ

إعداد : الطاهر زروق

موقع المفيد في المالية العمومية / <http://moufid.iimdo.com/>

1

الإستخلاص الرضائي

الإعلام

كيفية التبليغ

توجه مأمور المصالح المالية

- تسليم الاعلام الى المعني بالأمر او احد متساكنيه او من وجد في خدمته
- التبليغ في مقره الأصلي او المختار او في أي مكان يوجد فيه المعني بالأمر
- وجوب امضاء من تسلم الاعلام ووضع علامة ابهامه وتسجيله رقم ب. ت. و.
- ترسيم تاريخ التسليم
- تدوين محاضر التسليم بدقتر خاص يمسه المأمور مع ذكر مراجع التتقليل .
- الأجل الممنوح لهذا الاجراء ثلاثون يوما من تاريخ التبليغ .

5

نظرا لحساسية مهمة الإستخلاص لابد من العمل بإجراءات التبليغ والتنفيذ كما جاءت بها القوانين ولا يمكن ان تعطي هذه الاجراءات أكلها إلا إذا ما وقع احترامها بالشكل والأسلوب المطلوبين ذلك أن أي خلل في هذه الإجراءات من شأنه أن يعرقل مسيرة الاستخلاصات ويؤفوت على الدولة فرص الإستخلاص .

2

الإعلام

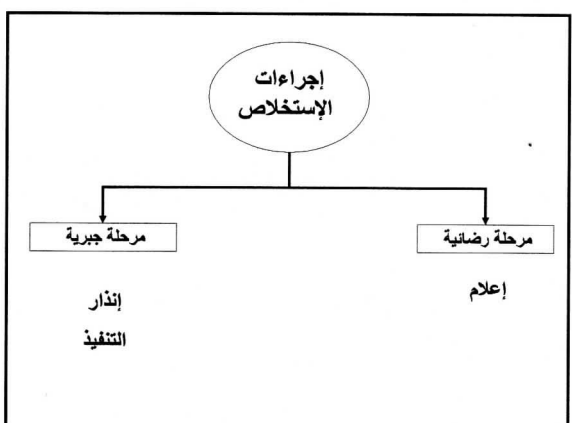
توجه مأمور المصالح المالية

في الحالات التالية

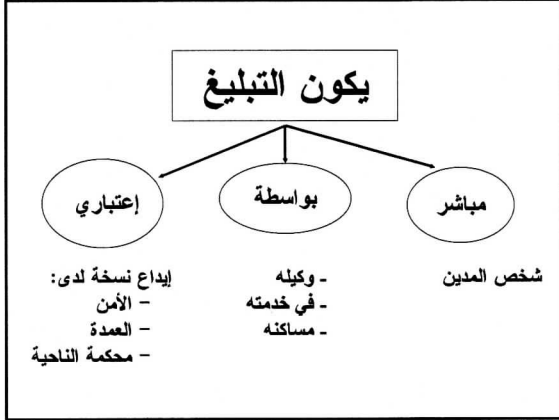
- * لا يوجد احد بالعنوان و بعد عديد المحاولات
- * امتنع من وجد عن قبول استيلاء الاعلام
- * اذا كان من وجد غير ذي اهلية لإمضاء وصل الاستلام

يتعين عليه إرجاع الإعلام للقباض الذي يتولى تتوجيهه بواسطة رسالة مضمونة الوصول عبر البريد

6



3



١٥

الإستخلاص الجبري

يجب أن يكون بحوزة قابض المالية سند تنفيذي يشرع بمقتضاه في اجراءات الاستخلاص الجبري عملا بأحكام المبدأ العام الذي ينص على انه لايجوز القيام بالتبوعات الا بمقتضى سند تنفيذي

٦

أثار تبليغ السند التنفيذي

يترتب عن عملية التبليغ :

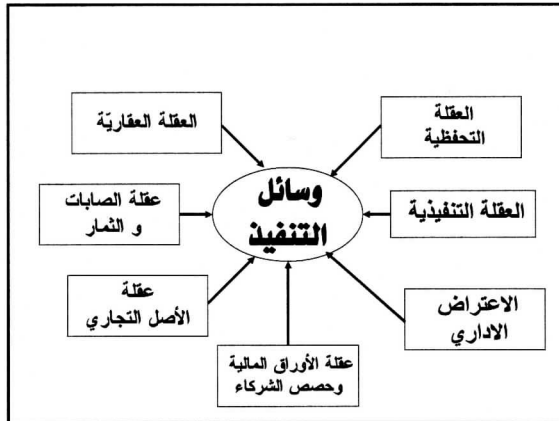
- * إضافة مبلغ 5 % بعنوان مصاريف التتبع
- * بدأ سريان مدة الاعتراض على السند التنفيذي
- * تعد عملية التبليغ من الأعمال القاطعة للتقادم
- * يكون نقطة البداية في الأعمال التنفيذية.

١١

أنواع السندات التنفيذية

| الأحكام | مضامين جداول التحصيل | بطاقة الإلزام | الديون المعنية |
|---------------------------|------------------------------|---|----------------------------|
| الخطايا +التوظيف الإجباري | 6 معالم بلدية + معلوم للدولة | كل الديون التي لا يوجد في شأنها سند خاص بها | الديون المعنية |
| المحاكم | المحاسب العمومي | المحاسب العمومي | جهة الإصدار |
| بمجرد الحكم بها | إمضاء المحاسب وكفى | أمين المال الجهوي | جهة إكساء الصبغة التنفيذية |
| | | 90 يوما من تاريخ تبليغها | الإعتراض عليها |

8



١٢

كيفية تبليغ السندات التنفيذية

بعد انقضاء أجل 30 يوما من تاريخ تبليغ الاعلام وعدم مثول المدين لدى قابض المالية لتسوية وضعيته جاز لهذا الاخير تبليغ السند التنفيذي قبل الدخول في عملية التنفيذ الجبري.

- * ويقع تبليغ السند التنفيذي بواسطة محضر تبليغ مع توجيه انذار بالدفع
- * العون المكلف بعملية التبليغ هو مأمور المصالح المالية أو عدل التنفيذ في حالات معينة
- * يجب على العون المكلف بعملية التبليغ أن يتحرى عند تحرير محضر التبليغ وفق ما جاءت به أحكام مجلة المرافعات المدنية والتجارية.

9

موقع المفيد في المالية العمومية

<http://moufid.jimdo.com>